

MEDIARON s.r.o.

Zkouškový řád pro odborné Zkoušky ve smyslu zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1

Základní ustanovení

1. MEDIARON, s.r.o., IČ: 27082270, se sídlem v Praze 10, U Golfu 565, PSČ 109 00, (dále jen „Provozovatel“), je akreditovanou právnickou osobou oprávněnou v souladu s obecně závaznými právními předpisy poskytovat vzdělávací programy na dosažení odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru, a lze u ní vykonat odbornou Zkoušku dle § 69 zákona č. 257/2016 Sb. o spotřebitelském úvěru, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“ a „Zkouška“).
2. Zkouškový řád splňuje všechny podmínky Vyhlášky ČNB č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru (dále jen „Vyhláška“).
3. Zkouškový řád upravuje způsob, rozsah a podmínky, za kterých lze vykonat Zkoušku u Provozovatele.
4. Zkouškový řád je závazný pro účastníky, kteří se k této Zkoušce přihlásili (dále jen „Účastníci“), a dále pro všechny členy Zkušební a Odvolací komise, Koordinátory, Klienty a pro Provozovatele.

Čl. 2

Vymezení pojmů

1. Zkouškou odborné způsobilosti se prověřují odborné znalosti a dovednosti Účastníků v rozsahu stanoveném ve Vyhlášce a který je uveden jako Seznam Tematických okruhů v příloze č.1 tohoto řádu.
2. Absolvováním Zkoušky získá Účastník kvalifikaci k distribuci produktů spotřebitelského úvěru.
3. Zkouška se uskutečňuje formou elektronického zkušebního testu. Po úspěšném zakončení Zkoušky získá Účastník Osvědčení o složení Zkoušky (dále jen „Osvědčení“) vydané jménem Provozovatele.
4. Pověřeným zástupcem Zkušební komise (dále jen „Koordinátor Zkoušky“) je osoba dohlížející na hladký průběh konání Zkoušky na místě Zkoušky. Blíže viz článek 11.
5. Zkušební komisí je komise, která je ustavena k dohledu nad bezpečným a spravedlivým průběhem Zkoušky vzdáleným přístupem. Blíže viz článek 12.
6. Odvolací komisí je komise, která je ustavena k přezkoumání podaných Odvolání neúspěšných

Účastníků Zkoušky nebo Účastníků vyloučených ze Zkoušky. Blíže viz článek 13.

7. Klientem je zákazník provozovatele, jehož zaměstnanci, popřípadě třetí strany (smluvní partneri) jednají v roli Uchazeče.

8. Za Klienta jedná, v interním systému a subdoméně Mediaron určeného konkrétním Klientům koordinuje Koordinátor Klienta

9. Žádostí se rozumí vyplněný elektronický formulář (přiřazení účastníka k termínu Zkoušky) Koordinátorem Klienta ze subdomény Klienta.

10. Není-li stanoveno jinak, slovem „den“ je míněn kalendářní den.

11. Organizátorem Zkoušky je Provozovatel.

Čl. 3

Podmínky pro účastníky

1. Aby mohla být osoba která se uchází o odbornou Zkoušku identifikována, musí předložit průkaz totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas).

2. V případě, že účastníka nelze identifikovat, nevzniká nárok na vrácení poplatku.

Čl. 4

Termín a místo konání Zkoušky

1. Přiřazování uchazečů spravuje Koordinátor Klienta ve svém uživatelském rozhraní. Přiřazování probíhá na subdoméně webu mediaron.cz dle konkrétního Klienta.

2. Spolu s místem a datem konání Zkoušky je zde uveden také přesný čas registrace a zahájení Zkoušky.

3. Provozovatel zajistí konání alespoň jednoho termínu Zkoušek čtvrtletně, pokud bude na daný termín přihlášeno alespoň 10 Účastníků. Kapacita daného termínu bude omezena kapacitou zkušební místnosti, ve které se bude termín konat. Aktualizace obsazenosti termínů bude probíhat průběžně.

4. Provozovatel zašle elektronicky účastníkům potvrzení termínu v podobě pozvánky na Zkoušku, a to na e-mailovou adresu uvedenou v Klientské databázi

5. Účastník má nárok bezplatně změnit termín pro vykonání Zkoušky, a to nejpozději 7 kalendářních dní před potvrzeným termínem. Tato změna musí být autorizována Koordinátorem nebo Administrátorem. Provozovatel účastníky elektronicky vyrozumí o změně termínu zasláním nové pozvánky.

6. Provozovatel si vyhrazuje právo za výjimečných okolností změnit datum, čas nebo místo konání Zkoušky, případně konkrétní termín zcela zrušit. Účastník / Koordinátor Klienta musí být o takovém kroku bez zbytečného odkladu informován.

7. V případě změny termínu, či jeho zrušení ze strany Provozovatele má Klient právo:

a) Bezplatně změnit termín konání Zkoušky,

b) Na zrušení účasti s vrácením poplatku, a to bez ohledu na počet dní zbývajících do termínu Zkoušky.

8. Pokud se Koordinátor Klienta emailem nevyjádří do tří dnů ode dne doručení oznámení o zrušení termínu jinak, bude Klientovi při zrušení termínu automaticky vrácen uhrazený poplatek za Zkoušku, a to na účet, ze kterého byl odeslán.

9. Pokud se Koordinátor Klienta emailem nevyjádří do tří dnů ode dne doručení oznámení o změně termínu jinak, bude automaticky bráno za to, že Koordinátor Klienta akceptoval termín nový.

Čl. 5

Přihlášení se na Zkoušku

1. Účastníci jsou přihlašováni na Zkoušku Koordinátorem Klienta, tedy prostřednictvím společnosti, pro kterou pracují nebo jejíž jsou smluvním partnerem. Přihlašování probíhá na subdoméně webu mediaron.cz dle konkrétního Klienta.

2. Předání databáze účastníků zkoušek (studentů) se řídí podmínkami vzájemné zpracovatelské smlouvy mezi Klientem a Mediaron s.r.o. (Provozovatelem) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně [fyzických osob](#) v souvislosti se zpracováním [osobních údajů](#) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

3. Účastníky přiřazuje ke Zkoušce jejich nadřízený, popř. pověřený pracovník firmy. Rozhodnutí o připravenosti účastníka ke Zkoušce je interní záležitostí každého Klienta. K rozhodnutí o připravenosti pomáhají Klientům statistiky studijních výsledků

4. Cena Zkoušky je stanovena individuální cenovou nabídkou mezi Mediaron s.r.o. a Klientem.

5. Mediaron s.r.o. může Klientům cenově zvýhodnit opakované pokusy o složení Zkoušky u jeho pracovníků / smluvních partnerů.

6. Za absolvovanou Zkoušku se považuje i neomluvená absence na Zkoušce v termínu, na který se Účastník přihlásil v souladu s tímto Zkouškovým řádem

7. Pokud se Účastník nemůže na Zkoušku dostavit kvůli nemoci, musí o tom Provozovatele informovat sám nebo prostřednictvím Koordinátora Klienta nejpozději 3 dny po termínu Zkoušky a zaslat naskenované potvrzení o pracovní neschopnosti.

8. Provozovatel komunikuje s Účastníkem / Koordinátorem Klienta prostřednictvím elektronických prostředků (email, či interní systém Mediaron), telefonicky nebo v listinné podobě. Za písemnou komunikaci dle tohoto Zkušebního řádu se považuje i komunikace emailem.

Čl. 6

Náležitosti, Organizace a Průběh

Zkoušky

1. Odborná Zkouška je vykonávána v českém jazyce formou písemného testu.

MEDIARON, s.r.o., U Golfu 565, Praha 10, Česká republika, IČ: 270 82 270, zapsaná u Obchodního rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 15, oddíl C, vložka 94914

2. Odbornou Zkoušku může vykonat fyzická osoba starší 18 let, která je plně způsobilá k právním úkonům a která splní požadavky uvedené v tomto Zkušebním řádu

3. Test má elektronickou formu, Provozovatel zajistí, aby měl každý Účastník k dispozici elektronické zařízení, na kterém bude test provádět.

4. Účastník je povinen dostavit se na Zkoušku včas, doporučeno je nejpozději 20 minut před oficiálním zahájením. Při zpoždění delším než 15 minut od zahájení Zkoušky se má za to, že uchazeč se ke Zkoušce nedostavil.

5. Po příchodu se účastník podrobí identifikaci, kterou provádí Koordinátor Zkoušky v rozsahu identifikačních údajů uvedených v Klientské databázi. Za tímto účelem se Účastník prokazuje platným občanským průkazem nebo cestovním pasem.

6. V případě, že osoba přítomného Účastníka nebude totožná s osobou uvedenou v Žádosti, považuje se tato skutečnost za Neúspěšné absolvování Zkoušky a termín Zkoušky propadá.

7. Účastník je po řádné kontrole totožnosti povinen podepsat prezenční listinu včetně souhlasu se zpracováním osobních údajů a s pořizováním audio/video přenosu ze zkušební místnosti.

8. Účastník je dále povinen dbát pokynů Koordinátora Zkoušky, popřípadě členů Zkušební komise, chovat se slušně a čestně po celou dobu průběhu Zkoušky. Účastník je koordinátorem poučen o povinnosti uchovávat důvěrnost osobních údajů, zejména přístupů do zkuškového a studijního rozhraní systému Mediaron (přihlašovací jméno, heslo).

9. Účastník musí skládat Zkoušku zcela samostatně, bez pomoci druhé osoby. Není mu povoleno vzdalovat se ze zkušební místnosti v průběhu celé Zkoušky, vyjma plánovaných přestávek. Není povoleno používat mobilní telefon ani jinou výpočetní techniku, nebo jakékoliv listinné materiály. Při Zkoušce smí Účastník používat kalkulačtor. Účastník dále může využít psací potřeby pro tvorbu poznámek, ovšem pouze ty, které obdrží od Koordinátora Zkoušky těsně před Zkouškou.

10. Při porušení těchto zásad může být Účastník ze Zkoušky vyloučen. V takovém případě je Účastník povinen neprodleně opustit zkušební místnost a vyčkat na Potvrzení o neúspěšném absolvování Zkoušky.

11. Účastník, který byl ze Zkoušky vyloučen nebo v průběhu Zkoušky odstoupil, není hodnocen a jeho pokus se automaticky považuje za neúspěšný. Tato skutečnost se zaznamená do protokolu o průběhu

Zkoušky.

12. Klient nemá v případě vyloučení Účastníka nárok na vrácení zaplaceného poplatku.
13. Zkušební místnost je po celou dobu Zkoušky monitorována web kamerou, která zajišťuje přenos dění ve zkušební místnosti a zobrazení v počítačích členů Zkušební komise. Tímto způsobem mohou členové Zkušební komise monitorovat průběh Zkoušky a zajistit její spravedlivý a zcela objektivní průběh. Videopřenos slouží pouze ke sledování průběhu Zkoušek Z tohoto sledování se nepožizuje záznam a neslouží k následné identifikaci osob
14. Účastník je oprávněn ukončit Zkoušku (elektronický test) před vypršením časového limitu.
15. Účastník je povinen vrátit po skončení Zkoušky veškeré podklady ke Zkoušce. Účastník nesmí pořizovat jakékoli záznamy podkladů ke Zkoušce.
16. Odpovědi každého Účastníka Zkoušky budou po dobu 10 let od dne konání Zkoušky uloženy v databázi Provozovatele v podobě číselné identifikace otázky, jejího celého znění, všech odpovědí, správné odpovědi k otázce a Účastníkovy odpovědi. Takto budou kdykoliv uzpůsobeny k nahlédnutí a přezkoumání Odvolací komisí či dohledem ČNB.

Čl. 7

Seznam literatury a právních předpisů

1. Seznam odborné literatury a právních předpisů, které jsou doporučeny ke složení odborné Zkoušky se uveřejňují způsobem umožňujícím dálkový přístup (např. na internetových stránkách www.mediaron.cz nebo jako součást informací ke Zkoušce zaslaných Účastníkům Provozovatelem).

Čl. 8

Obsah a rozsah Zkoušky

1. Zkoušku tvoří teoretická (znalostní) a praktická (dovednostní) část.
2. Odpovědi na otázky teoretické i praktické části jsou zadávány formou "multiple choice", kdy má účastník na výběr ze čtyř možností.

MEDIARON, s.r.o., U Golfu 565, Praha 10, Česká republika, IČ: 270 82 270, zapsaná u Obchodního rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 15, oddíl C, vložka 94914

3. Teoretická část obsahuje otázky, které mají za výsledek jen jednu správnou odpověď, ale také otázky, jejichž výsledkem je kombinace více správných odpovědí. U praktické Zkoušky je správně vždy jen jedna z odpovědí. Teoretická část zaměřená na:

- a. Vázaný spotřebitelský úvěr obsahuje 32 otázek
- b. Úvěr na bydlení či jiný úvěr než na bydlení obsahuje 60 otázek

c. Všechny druhy úvěrů obsahuje 92 otázek

4. Praktická část Zkoušky se sestává ze 2 (v případě souhrnné Zkoušky ze 3) případových studií. Každá studie má 5 podotázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.

5. Správně zodpovězené otázky, které mají jednu správnou variantu odpovědi, se ohodnocují jedním bodem, a správně zodpovězené otázky, které mají více správných odpovědí, a otázky z okruhu odborných dovedností, se ohodnocují dvěma body.

6. Každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou Zkouškovou otázku nesprávnou

7. Zkušební test se skládá z náhodně vybraných otázek s náhodně vybraným pořadím navrhovaných odpovědí, čímž je zajištěna originalita a unikátnost variant. Všechny otázky generuje testová aplikace a okamžitě je zobrazuje Účastníkům v elektronickém testu. Otázky jsou vybírány z celkového souboru otázek, který je uložen v testové aplikaci a je veřejně nepřístupný.

8. Zkušební varianty i přesné znění každé otázky jsou do začátku testu Účastníkům neznámé.

Provozovatel vytváří jednotlivé zkušební varianty krátce před konáním odborné Zkoušky. Pořadí správných odpovědí u jednotlivých Zkouškových otázek se pro každou zkušební variantu stanoví odlišně. Každý Účastník obdrží vlastní zkušební variant, přitom Provozovatel provede veškerá potřebná opatření k utajení jednotlivých zkušebních variant.

9. Každý zkušební test obsahuje takový údaj, podle kterého lze zpětně jednoznačně identifikovat Účastníka, datum, čas a místo konání Zkoušky.

10. Zkušební otázky a případové studie jsou řádně sestaveny a odpovídají požadavkům Vyhlášky.

11. Zkušební otázky i případové studie jsou pravidelně (alespoň jednou za každý rok) aktualizovány a zasílány Provozovateli Českou národní bankou. Odborné Zkoušky lze pořádat podle znění souboru otázek před aktualizací nejdéle měsíc po uveřejnění této aktualizace ČNB. Počet připravených Zkouškových otázek prověřujících odborné znalosti nesmí při aktualizaci klesnout pod 600, počet případových studií pod 40.

12. Časový limit na absolvování celého testu včetně případových studií je stanoven na

a) 90 minut u Zkoušky zaměřené na vázaný spotřebitelský úvěr

b) 120 minut u Zkoušky zaměřené na úvěr na bydlení, nebo jiného než na bydlení

c) 180 minut u Souhrnné Zkoušky

Čl. 9

Minimální požadavky/ Hodnocení

Zkoušky

1. Zkouška je hodnocena jako úspěšná v případě splnění 2 dílčích kritérií.

a) Celková úspěšnost testovaných otázek

b) Úspěšnost jednotlivých částí Zkoušky

2. K úspěšnému složení odborné Zkoušky je zapotřebí, aby Účastník získal alespoň 75% všech

dosažitelných bodů a rovněž je zapotřebí, aby získal 1/ alespoň 60% dosažitelných bodů ze

Zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí (teoretická část) a 2/ alespoň 60%

dosažitelných bodů ze Zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností (praktická část).

a. K úspěšnému složení Zkoušky zaměřené na vázaný spotřebitelský úvěr je potřeba alespoň 45

z celkových 60 bodů, přičemž minimální počet bodů v teoretické části je 24 a v praktické 12 bodů.

b. V případě Zkoušky zacílené na úvěr na bydlení či jiný úvěr než na bydlení je nutné dosáhnout

nejméně na 72 z celkových 95 bodů (alespoň 45 v teoretické a 12 bodů v praktické části).

c. Složení Zkoušky zaměřené na všechny druhy úvěrů vyžaduje alespoň 109 z celkových 145 bodů

(alespoň 69 z teoretické a 18 z praktické části)

3. S výsledkem Zkoušky je Účastník seznámen bezprostředně po vyhodnocení elektronického testu

počítačem. Zároveň je Účastníkovi po úspěšném i neúspěšném absolvování Zkoušky z aplikace

vytisknut Protokol o absolvování Zkoušky.

MEDIARON, s.r.o., U Golfu 565, Praha 10, Česká republika, IČ: 270 82 270, zapsaná u Obchodního rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 15, oddíl C, vložka 94914

4. Vytištěný Protokol o absolvování Zkoušky je podepsán Koordinátorem Zkoušky a opatřen otiskem

razítka Provozovatele. Bez vytištěného, podepsaného a orazítkovaného Protokolu je Zkouška

neplatná.

5. Osvědčení opatřené podpisem Předsedy Zkušební komise a Jednatelům Provozovatele je

Účastníkům rozdáno na předávacím ceremoniálu zhruba 1 hodinu po oficiálním ukončení Zkoušky. V

případě, že se Účastník, který úspěšně absolvoval test nedostaví na předávací ceremoniál, bude mu

Osvědčení posláno nejpozději 30 pracovních dnů od úspěšného absolvování Zkoušky na adresu

uvedenou v Žádosti

6. Účastník, který neuspěl, může Zkoušku opakovat v kterémkoli následujícím termínu. Zkoušku je třeba

opakovat v celém rozsahu.

Čl. 10

Stížnost na průběh Zkoušky a odvolání proti výsledku

Zkoušky

1. Účastník má právo podat stížnost proti průběhu Zkoušky, zejména na nedodržení Zkušebního řádu. Stížnost se podává Koordinátorovi Zkoušky a rozhoduje o ní zkušební komise v době Zkoušky.
2. O výsledku rozhodnutí o stížnosti, včetně odůvodnění, vyrozumí zkušební komise příslušného Účastníka po ukončení Zkoušky a zaznamená stížnost i rozhodnutí do protokolu o Zkoušce.
3. Účastník má dále právo se odvolat proti výsledku odborné Zkoušky do 10 kalendářních dnů ode dne vyrozumění o výsledku Zkoušky. Odvolání se podává písemně na adresu sídla Provozovatele.
4. Odvolání posuzuje a rozhoduje o něm tříčlenná Odvolací komise, kterou jmenuje ad-hoc statutární orgán Provozovatele. Členové této komise jsou osoby, které jsou oprávněny být členy zkušebních komisí, kteří se však nezúčastnili Zkoušky, které se zúčastnil Účastník, který podal odvolání.
5. Podkladem pro posouzení odvolání je zejména protokol o průběhu Zkoušky, případně jiný důkazní prostředek, který považuje odvolací komise za vhodný (např. výslech Koordinátora Zkoušky, Účastníka, který podal odvolání nebo jiných Účastníků Zkoušky, atd.). Rozhodnutí je vyhotoveno v písemné podobě.
6. Účastník, který podal odvolání, je písemně informován o výsledku odvolání ze strany Provozovatele do 30 dnů od podání odvolání. Informace obsahuje odůvodnění rozhodnutí. V případě, že bude odvolání shledáno oprávněným, může dle okolností odvolací komise dodatečně rozhodnout o úspěšném složení Zkoušky, nebo jiným vhodným způsobem napravit újmu mu způsobenou.
7. Veškeré dokumenty a podklady týkající se odvolání předá Odvolací komise Provozovateli.

Čl. 11

Koordinátor Zkoušky

1. Pro účely Zkoušky je ustaven pověřený zástupce komise – Koordinátor Zkoušky, který dohlíží a zodpovídá za průběh Zkoušky přímo na místě konání.
2. Je přítomen po celou dobu Zkoušky. Před zahájením Zkoušky provede prezenci a ověření dokumentů a poté seznámí Účastníky s průběhem a pravidly konání Zkoušky.
3. Dále je také zodpovědný za koordinaci (spuštění a ukončení) Zkoušky v systému, potvrzuje korektnost průběhu Zkoušky a zapisuje do příslušných Zkouškových protokolů.

Čl. 12

Zkušební komise

1. Při každém konání Zkoušky Zkušební komise průběžně monitoruje průběh Zkoušky prostřednictvím webové kamery, která zaznamenává dění ze zkušební místnosti a zobrazuje jej na obrazovkách počítačů členů Zkušební komise.
2. Pokud člen Komise zjistí u Účastníka jakýkoliv rozpor s některým článkem Zkušebního řádu

(především s čl.6 odst.7,8), je takovýto Účastník Předsedou komise prostřednictvím Koordinátora

Zkoušky vyloučen z dalšího pokračování ve Zkoušce a jeho pokus je brán jako neplatný.

3. Na základě Protokolu o průběhu Zkoušky je připojen nascanovaný podpis Předsedy Zkušební komise na Osvědčení úspěšných Účastníků.

MEDIARON, s.r.o., U Golfu 565, Praha 10, Česká republika, IČ: 270 82 270, zapsaná u Obchodního rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 15, oddíl C, vložka

MEDIARON, s.r.o., U Golfu 565, Praha 10, Česká republika, IČ: 270 82 270, zapsaná u Obchodního rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 15, oddíl C, vložka 94914

Čl. 15

Odvolání proti výsledku Zkoušky

1. V případě neúspěšného absolvování Zkoušky lze požádat Koordinátora Zkoušky na místě Zkoušky o formulář pro případné Odvolání Účastníka (viz příloha č. 3 tohoto řádu).

2. Stejně tak je tato možnost uzpůsobena na webovém rozhraní po zadání přihlašujících údajů účastníka po dobu 10 dní po konání Zkoušky

3. Formulář obsahuje:

a) Číslo protokolu

b) Název Zkoušky / interní ID Zkoušky

c) Datum a místo konání Zkoušky

d) Identifikaci Účastníka

e) Autentický podpis Účastníka

f) Jméno a Příjmení předsedy komise

g) Pole pro zaznamenání důvodu odvolání

4. Provozovatel archivuje Odvolání proti výsledku Zkoušky po dobu 10 let.

Čl. 16

Protokol o průběhu Zkoušky

1. Protokol o průběhu Zkoušky slouží jako doklad o dění ve Zkušební místnosti a zároveň jako sumarizace výsledků Zkoušky. (Viz. příloha č. 4 tohoto řádu).

2. Obsah protokolu je důvěrný a není přístupný třetím osobám, vyjma ČNB a vyjma odůvodněných případů, o kterých rozhodne ad-hoc Provozovatel.

3. Protokol obsahuje:

a) Číslo protokolu

- b) Název Zkoušky / interní ID Zkoušky
- c) Datum a místo konání Zkoušky
- d) Čas (přesně od kdy do kdy) se Zkouška konala
- e) Seznam Účastníků – jejich Výsledek Zkoušky - označení, zda Účastník uspěl / neuspěl / byl vyloučen a její bodové ohodnocení
- f) Popis průběhu Zkoušky
- g) Informaci o přerušení Zkoušky ze závažných příčin (porucha technického vybavení, živelné katastrofy), pokud by nastaly
- h) Unikátní klíč generovaný pro zajištění autentičnosti výsledků testů a potažmo certifikátu
- i) Jméno Koordinátora Zkoušky a jeho podpis
- j) Jména komisařů a čas jejich přihlášení a odhlášení do systému v průběhu Zkoušky
- k) Potvrzení Předsedy komise
- l) Otisk razítka Provozovatele

4. Přílohou k protokolu jsou:

- a) Jména a příjmení všech Účastníků, potvrzení identity každého Účastníka Koordinátorem

Zkoušky, souhlas Účastníků s pořizováním audio/video přenosu a poučení o zpracování osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně [fyzických osob](#) v souvislosti se zpracováním [osobních údajů](#) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

5. Provozovatel archivuje protokol po dobu 10 let.

Čl. 17

Osvědčení (Certifikát)

1. Účastníkům, kteří úspěšně absolvovali Zkoušku je Osvědčení rozdáno na předávacím ceremoniálu zhruba 1 hodinu po oficiálním ukončení Zkoušky.
2. V případě, že se Účastník, který úspěšně absolvoval test nedostaví na předávací ceremoniál, bude mu Osvědčení posláno poštou nejpozději 30 pracovních dnů od úspěšného absolvování Zkoušky na adresu uvedenou Účastníkem v Žádosti; nebo ho provozovatel prokazatelně doručí jiným způsobem.
3. Osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky je přílohou č. 5 tohoto řádu.
4. Osvědčení obsahuje:
 - a) Název Zkoušky / interní ID Zkoušky:

MEDIARON, s.r.o., U Golfu 565, Praha 10, Česká republika, IČ: 270 82 270, zapsaná u Obchodního rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 15, oddíl C, vložka 94914

- b) Datum konání Zkoušky / vystavení

- c) Jméno a Příjmení Účastníka
- d) Datum narození Účastníka
- e) Jména a Příjmení členů komise
- f) Jméno a Příjmení předsedy komise
- g) Nascanovaný podpis předsedy komise
- h) Jméno a Příjmení jednatele Provozovatele
- i) Nascanovaný podpis jednatele Provozovatele
- j) Otisk razítka Provozovatele
- k) Unikátní klíč generovaný pro zajištění autentičnosti certifikátu

5. Osvědčení se vydává v jednom vyhotovení, které obdrží Účastník, kopie Osvědčení je uložena v systému Provozovatele.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí tohoto řádu

Příloha č.1 Seznam tematických okruhů

Příloha č.2 Protokol o absolvování Zkoušky

Příloha č.3 Odvolání proti výsledku Zkoušky

Příloha č.4 Protokol o průběhu Zkoušky

Příloha č.5 Vzor Osvědčení o absolvování Zkoušky

Tento řád je účinný od 1.5. 2018



.....
jednatel společnosti MEDIARON, s.r.o